

***Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale  
Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul  
COMUNEI IBĂNEȘTI în anul 2019***

**1. Introducere**

Activitatea Comunei Ibănești a vizat, în anul 2019, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei Ibănești, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia continuându-se implementarea planului de integritate pentru perioada 2016 -2020, prin luarea de măsuri la nivel intern de prevenire a corupției respectiv, de informare a personalului cu atribuții în domeniul integrității, transparenței, prevenirii și combaterii corupției în administrația publică, în conformitate cu riscurile și vulnerabilitățile constatate în evaluarea efectuată anterior adoptării acestuia.

**2. Activități realizate**

Prin dispoziția nr.489/28.11.2016 a fost desemnat coordonatorul de la nivelul conducerii instituției pentru implementarea SNA 2016-2020 și a fost desemnat un grup de lucru pentru implementarea SNA 2016-2020, de asemenea a fost aprobată declarația de aderare a comunei Ibănești la SNA 2016-2020. Declarația de aderare a fost transmisă MDRAP în data de 28.11.2016.

S-au adoptat toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public.

Din planul de Integritate al instituției noastre au fost îndeplinite următoarele măsuri:

- Creșterea transparenței privind bugetul local, prin creșterea numărului de informații, rapoarte, publicarea bugetelor (postarea pe site-ul instituției)
  - Îmbunătățirea accesului la informații de interes public, perfectarea procedurii privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public.
  - Identificarea riscurilor și vulnerabilităților instituției, reactualizarea Registrului Riscurilor
  - Respectarea legislației în materia achizițiilor publice
  - Efectuarea de controale periodice privind executarea lucrărilor de construire pe teritoriul Comunei Ibănești în vederea respectării disciplinei în construcții
  - Urmărirea constantă a respectării disciplinei financiare, în vederea efectuării de încasări a impozitelor și taxelor locale
  - s-a participat la acțiunea de evaluare a opiniei personalului din administrația publică locală cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au în exercitarea funcției, în scopul prevenirii faptelor de corupție.
- Mentionam ca aceasta activitate s-a desfasurat in cadrul unui proiect implementat de Ministerul

Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în parteneriat cu Asociația pentru Implementarea Democratiei (AID), cu titlul “Consolidarea sistemelor de integritate –cea mai bună strategie de prevenire a corupției în administrația publică”, cod SIPOCA 61.

A fost elaborat și adoptat planul de integritate al comunei Ibănești. Planul de integritate al instituției noastre a fost transmis MDRAP în data de 16.03.2017.

Referitor la personalul încadrat pe funcții publice, funcționarii publici au depus în termen declarațiile de avere și declarațiile de interese.

Nu s-au constatat conflicte de interese și nici cazuri de corupție în rândul angajaților.

### **3. Incidente de integritate și măsuri de remediere**

Nu a fost cazul.

### **4. Bune practici**

- publicarea pe site-ul instituției a Strategiei naționale anticorupție 2016 -2020 cu toate documentele elaborate în vederea implementării acesteia la nivelul UAT Comuna Ibănești

- publicarea pe site-ul instituției a dispozițiilor privind convocarea Consiliului local, a proiectelor de hotărâre, a hotărârilor, procesului verbal al ședințelor de consiliu,

- publicarea pe site a declarațiilor de avere, de interese și de interese personale, a rapoartelor de activitate ale aleșilor locali,

- publicarea pe site-ul instituției a declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici;

- comunicarea către contribuabili a impozitelor și taxelor locale pe care le datorează;

- organizarea de dezbateri publice în vederea promovării unor proiecte de hotărâre;

- organizarea de întâlniri publice cu cetățenii;

- discuții cu cetățenii ori de câte ori au apărut solicitări, nu doar în cadrul programului de audiențe;

- disponibilitatea primarului și a viceprimarului la discuții telefonice cu cetățenii pentru rezolvarea problemelor comunității.

### **5. Dificultăți întâmpinate**

Au fost întâmpinate unele dificultăți în procesul de efectuare a evaluării riscurilor principalele cauze fiind cumulul de atribuții și personal insuficient.

**Coordonator**  
implementare SNA 2016-2020  
Secretar General  
Dan Codruța-Alexandrina

**Întocmit,**  
personă de contact-expert  
Consilier personal  
Farcaș Sebastian-Irimie